ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ
ফেনী
ফোন ও ফ্যাক্স ঃ ০৩৩১-৬৩৫২৪
ই-মেইল ঃ fgcc.adjt@army.mil.bd

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

২৩.০১.৯৩৩.৭৬৪.০১.১০১.১৫.১৭.০৫.২১/৩৯৪ ১৭ মে ২০২১

ক্যাডেট কলেজসমূহে ২০২১ সালে ৭ম শ্রেণিতে ভর্তি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী

১। আপনার কন্যা/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে ২০২১ সালে সপ্তম শ্রেণিতে ভর্তির জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হয়েছে। ভর্তি পরীক্ষায় সাফল্যের জন্য তাকে আন্তরিকভাবে অভিনন্দন জানাচ্ছি।

২। আপনার কন্যা/পোষ্যের ভর্তি কার্যক্রম ০১ জুন ২০২১ তারিখ থেকে ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে (০৪ জুন ২০২১ শুক্রবার ব্যতীত অফিস চলাকালীন সময় ০৮০০ ঘটিকা থেকে ১৪০০ ঘটিকার মধ্যে) ফরম পূরণ করতঃ নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ অত্র কলেজে উপস্থিত হয়ে সম্পন্ন করুন ঃ

(১) ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অংগীকারপত্র ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত এবং নোটারি পাবলিক হতে হবে (ক্রোড়পত্র-ক)।
(২) ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র-খ)।
(৩) পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যায়ন পত্র (ক্রোড়পত্র-গ)।
(৪) জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার (ক্রোড়পত্র- ঘ)।
(৫) পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের মনোনয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-ঙ)।
(৬) অবকাশে ক্যাডেটদের গৃহে গমনের প্রত্যায়ন পত্র (ক্রোড়পত্র-চ)।
(৭) প্রাথমিক বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র-ছ)।
(৮) সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ (ক্রোড়পত্র-জ) - (প্রযোজ্য হলে)।
(৯) ক্যাডেট কলেজে যোগদান কালের পোশাক/দ্রব্যাদি (কলেজে যোগদানের সময় সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে)।
(১০) অভিভাবকের জ্ঞাতব্য বিষয় সমূহ।
(১১) পূর্বতন বিদ্যালয় হতে জন্ম তারিখ উল্লেখপূর্বক ছাড়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র।
(১২) প্রাথমিক সমাপনী পরীক্ষা পাশের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
(১৩) প্রাথমিক বৃত্তির আদেশের সত্যায়িত কপি (যদি বৃত্তি পেয়ে থাকে) এবং সর্বশেষ বৃত্তি উত্তোলনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যায়ন পত্র ০২ (দুই) কপি।
(১৪) **HBsAG** রক্ত পরীক্ষা করে সনদপত্র জমা দিতে হবে (যদি হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে)।
(১৫) চোখের দৃষ্টির ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ প্রদান করতে হবে।
(১৬) রক্তের গ্রুপের পরীক্ষার সনদ প্রদান করতে হবে।
(১৭) ক্যাডেটের পাসপোর্ট সাইজ ০৪ কপি ছবি এবং স্ট্যাম্প সাইজ ০২ কপি ছবি।
(১৮) পিতা ও মাতা উভয়ের পাসপোর্ট সাইজ ০২ কপি এবং স্ট্যাম্প সাইজ ০১ কপি করে।
(১৯) পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।
(২০) ব্যাংক হিসাব খোলার ফর্ম (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পূরণ করতে হবে)

নিম্নবর্ণিত দ্রব্যাদি মূল্যের বিনিময়ে কলেজ হতে সরবরাহ করা হবে ঃ

ক্র/নং	দ্রব্যাদির বিবরণ	পরিমাণ
০১।	ট্রলি ব্যাগ	০১ টি
০২।	স্কুল ব্যাগ	০১ টি
০৩।	শয়ন পোষাক	০১ সেট
০৪।	নেভী ব্লু কার্ডিগান	০১ টি
০৫।	টেবিল ক্লথ	০১টি
০৬।	পরিচয় পত্র	০১টি
০৭।	প্লাস্টিক নেমপ্লেট	০৩টি
০৮।	মেটাল নেমপ্লেট	০৩টি
০৯।	বেডশীট ও বালিশের কভার	০২ সেট
১০।	মোজা সাদা	০২ জোড়া
১১।	মোজা কালো	০২ জোড়া
১২।	বালতি মগ	০১ সেট
১৩।	ডায়েরী	০১টি
১৪।	ক্যালেন্ডার	০১টি
১৫।	নোটবুক	০১ সেট
১৫।	মশারীর কভার	০১ টি
১৬।	মাফলার	০১টি
১৭।	ওলেন টুপি	০১টি
১৮।	রুমাল	০৪টি

নিম্নে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং অন্যান্য পুস্তকাদি কলেজ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করবে ঃ

(১) ইংরেজি ভার্সনের পাঠ্যপুস্তক কলেজ কর্তৃক সরবরাহ করা হবে।
(২) প্রতি বিষয়ের জন্য প্রতি বৎসর ১০০ পাতার ০২ টি করে খাতা।
(৩) প্রতি টার্মে এক দিস্তার ০১টি করে রাফ খাতা।
(৪) সকল প্রকার পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ/খাতা/আর্ট পেপার ইত্যাদি।

বিশেষ দ্রষ্টব্য

(ক) মোবাইল ফোন, পেন-ড্রাইভ, এমপি-৩, ৪ ইত্যাদি যন্ত্র, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, রেকর্ড প্লেয়ার, ওয়াকম্যান, ঘড়ি, দামী কলম, আংটি অথবা কোন দামী জিনিস এবং বাজারের নোট বই/গাইড সংগে আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
(খ) উল্লিখিত পরিমাণের বেশী স্টেশনারী দ্রব্য কোন ক্যাডেটের প্রয়োজন হলে কলেজ ক্যান্টিন হতে ক্রয় করতে পারবে।

৩। ক। আপনার কন্যা/পোষ্যকে কলেজে প্রেরণের পূর্বে হেপাটাইটিস-বি, টাইফয়েড এবং ধনুষ্টংকার প্রতিষেধক টিকা দিতে হবে এবং এব্যাপারে টিকাদানকারী কেন্দ্র অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দেয়া সনদপত্র/ প্রমাণপত্র তার সংগে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, জন্ডিস প্রতিষেধক হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন কলেজ ব্যবস্থাপনায় ক্যাডেটদের দেয়া যাবে তবে ৭ নং অনুচ্ছেদের ঝ (৯) নং কলামে প্রদত্ত টাকা (৪ ডোজ বাবদ) এবং **HBsAG** রক্ত পরীক্ষা করে সনদপত্র জমা দিতে হবে (যদি হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে)। ক্রোড়পত্র 'খ' অনুচ্ছেদ ৬ ও ৯ - এ উল্লেখিত চোখের দৃষ্টি ও রক্তের গ্রুপের সনদ আলাদাভাবে প্রদান করতে হবে।

খ। আপনার কন্যা/পোষ্য যদি কোন চর্মরোগে আক্রান্ত হয়ে থাকে তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজে পাঠাবার পূর্বে যোগাযোগপূর্বক চিকিৎসা করে সম্পূর্ণ সুস্থ অবস্থায় প্রেরণ করতে হবে।

৪। **বাড়ির কাজ** ঃ বাড়িতে আপনার কন্যা/পোষ্যকে সপ্তম শ্রেণীর সিলেবাস অনুযায়ী প্রস্তুতি নিতে হবে যাতে সে ক্যাডেট কলেজে এসে এখানকার লেখাপড়ার সাথে সংগতি রক্ষা করে চলতে পারে । এখানে তার অবস্থান নির্ভর করবে সুন্দর আচার-আচরণ এবং লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর।

৫। **চুল কাটা** ঃ নমুনা অনুযায়ী।

৬। **কলেজ ফিস** ঃ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে আপনার কন্যা/পোষ্যের মাসিক কলেজ ফিস .... (কলেজ কর্তৃক পূরণীয়) টাকা ধার্য করা হলো। উক্ত ধার্যকৃত কলেজ ফিস প্রতি মাসে অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে (উদাহরণস্বরূপ বলা যেতে পারে যে, জুলাই মাসের কলেজ ফিস জুন মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। এভাবে ১২ মাসের কলেজ ফিস অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে)। কেউ ইচ্ছা করলে ত্রৈমাসিক কিস্তিতে কলেজ ফিস অগ্রিম পরিশোধ করতে পারবেন (যেমন ঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর ১ম কিস্তি, অক্টোবর-ডিসেম্বর ২য় কিস্তি, জানুয়ারি-মার্চ ৩য় কিস্তি, এপ্রিল-জুন ৪র্থ কিস্তি। সেইক্ষেত্রে ১ম কিস্তির টাকা ১৫ জুন, ২য় কিস্তির টাকা ১৫ সেপ্টেম্বর, ৩য় কিস্তির টাকা ১৫ ডিসেম্বর এবং ৪র্থ কিস্তির টাকা ১৫ মার্চ এর পূর্বে পরিশোধ করতে হবে)। উল্লেখ্য যে, কোন কারণে ক্যাডেটশীপ বাতিল হলে অগ্রিম প্রদানকৃত কলেজ ফিস ফেরত দেয়া যাবেনা। নির্ধারিত কলেজ ফি নিয়মানুযায়ী পরিশোধ করতে হবে এবং টিউশন ফি হ্রাস করার কোন আবেদন করা যাবে না।

৭। **ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের নিয়ম-কানুন** ঃ ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের ব্যাপারে নিম্নলিখিত নিয়মকানুন অত্যন্ত কড়াকড়িভাবে অনুসরণ করা হয় ঃ

ক। ক্যাডেট কলেজে পরিশোধকৃত টাকা ফেরৎ দেয়া হয় না।

খ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে কলেজ ফিস পরিশোধে বিলম্বের জন্য পুনঃ ভর্তি ফিস জরিমানা হিসেবে ৪০০/- টাকা এবং বিলম্ব সময়ের প্রত্যেক দিনের জন্য ২০/- টাকা হারে জরিমানা পরিশোধ করতে হবে।

গ। যদি কোন অভিভাবক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তার কন্যা/পোষ্য এর কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে কলেজ হতে তাকে লিখিতভাবে কোন নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কলেজ ফিস (জরিমানাসহ) পরিশোধ করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে। পত্রে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে যদি কোন অভিভাবক কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে তাকে দ্বিতীয়বার পত্র দ্বারা এইমর্মে সতর্ক করা হবে যে, যদি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে তার পুত্র/কন্যা/পোষ্যকে কলেজ হতে প্রত্যাহার করা হবে। কলেজ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট অভিভাবকের নিকট হতে পূর্ণ ক্ষতিপূরণ আদায় সাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান করবেন।

ঘ। কলেজ ফিসের অর্থ **ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ ফেনী শাখায় ট্রাস্ট ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে কলেজ ফি ফান্ড চলতি হিসাব নম্বর ০০৩১-০২১০০০৪৬৮৪ এ পরিশোধ করতে হবে। অর্থ জমাকরণ স্লিপে ক্যাডেটের নাম, নম্বর এবং ফিসের বিবরণ উল্লেখ্য করতে হবে।**

ঙ। **জামানত বাবদ অর্থ** ঃ ক্যাডেট যখন কলেজে ভর্তি হবে তখন ক্যাডেট কলেজের কলেজ ফিস ছাড়াও ২৫,০০০/- (পচিঁশ) হাজার) টাকা জামানত বাবদ প্রদান করতে হবে। এই অর্থ আপনার কন্যা/পোষ্যের নামে জমা থাকবে এবং সে যদি কলেজ সম্পদ নষ্ট করে বা হারিয়ে ফেলে তাহলে ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ উক্ত জমা টাকা হতে কর্তন করা হবে। এক্ষেত্রে আপনাকে পুনরায় ঐ পরিমাণ অর্থ জামানত স্বরূপ প্রদান করতে হবে যা আপনার কন্যা/পোষ্যের কলেজ পরিত্যাগ করার সময় ফেরৎ দেয়া হবে।

চ। **আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি** ঃ আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি মাসে ২০০/- টাকা হারে প্রতি এক বছরের জন্য ২৪০০/- (দুই হাজার চারশত) টাকা । বাৎসরিক ২৪০০/- (দুই হাজার চারশত) টাকা হারে প্রতিবছর পরিশোধ করতে হবে।

ছ। **পকেটমানি** ঃ প্রতি পর্বে পকেট মানি বাবদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা পাঠাতে হবে। স্মরণ রাখবেন যে, পকেট মানির টাকার সংগে কলেজ ফিসের কোন সংশ্রব নাই। **এই টাকা ক্যাডেটের নামে ক্যাডেট নম্বর উল্লেখপূর্বক ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ ফেনী শাখার উপর অনলাইন ট্রান্সফার/টিটি/পে-অর্ডার করে অধ্যক্ষের বরাবরে পাঠাতে হবে।** পকেট মানির টাকা ক্যাডেটের নিজ নামে ব্যাংকে সেভিংস একাউন্টে রাখা হয়। এই একাউন্টে যদি পর্যাপ্ত পরিমাণ টাকা না থাকে তবে ব্যক্তিগত প্রয়োজনের সময় ক্যাডেটকে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। ক্যাডেটের যাবতীয় খরচ কলেজের নিয়ন্ত্রণাধীনে করা হয়। কোন অবস্থাতেই পকেট মানির টাকা কলেজ ফিসের টাকার সাথে প্রেরণ করা যাবে না। কোন ক্যাডেট নগদ টাকা সংগে রাখতে পারবে না এবং এ রকম কোন অর্থ তাকে পাঠানো যাবে না ।

জ) **যাতায়াত খরচ ও মোবাইল খরচ** ঃ ক্যাডেটের বাড়ি হতে কলেজে আসা এবং কলেজ হতে বাড়ি যাবার যাতায়াত খরচ ও মোবাইল খরচ অভিভাবককে আলাদাভাবে বহন করতে হবে। নিধারিত অর্থ ক্যাডেটের পকেটমানির ব্যাংক হিসাব নম্বরে অভিভাবককে আলাদাভাবে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট টাকা পাঠাতে হবে। পরবর্তীতে প্রয়োজন অনুযায়ী উক্ত অর্থ পকেটমানি হতে উত্তোলন করে ব্যয় সংকুলান করা হবে।

ঝ) **চিকিৎসা** ঃ সাধারণ রোগের জন্য চিকিৎসা বিনামূল্যে কলেজ হাসপাতালে করা হবে। বিশেষ ধরণের অথবা জটিল চিকিৎসার জন্য সেনানিবাসস্থ সম্মিলিত সামরিক হাসপাতালে চিকিৎসা করানো হবে। উল্লিখিত স্থানের বাইরে যাবতীয় খরচ অভিভাবককে বহন করতে হবে।

ঞ) ভর্তি ফিসের পরিমাণ ঃ নিম্নলিখিত পরিমাণ অর্থ **অধ্যক্ষ, ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ শিরোনামে ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ফেনী শাখার** অনুকূলে সংশ্লিষ্ট হিসাব নম্বরে অনুচ্ছেদ ২ এ উল্লেখিত কাগজপত্রের সাথে কলেজে পৌঁছাতে হবে। চেক গ্রহণযোগ্য নয়।

(১)	জুন ২০২১ হতে আগস্ট ২০২১ পর্যন্ত (.........×৩ মাস)ঃ	টাঃ	(কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত)
(২)	জামানত অর্থ (কশান মানি) ঃ	টাঃ	২৫,০০০/-
(৩)	ম্যাগাজিন ফান্ড বাবদ (বাৎসরিক দেয়) ঃ	টাঃ	৩০০/-
(৪)	কলেজ ক্রেস্ট ফান্ড বাবদ (বাৎসরিক দেয়) ঃ	টাঃ	৮০/-
(৫)	পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প বাবদ (বাৎসরিক দেয়) ঃ	টাঃ	৪৫০/-
(৬)	পূর্ণর্মিলনী চাঁদা বাবদ (বাৎসরিক দেয়) ঃ	টাঃ	১২০/-
(৭)	কলেজ হতে মূল্যের বিনিময়ে বিভিন্ন দ্রব্যাদি সরবরাহ বাবদ ঃ	টাঃ	১২১৬০/-
(৮)	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি (জুন ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১) ঃ প্রতিমাসে ২০০/- টাকা হারে এবং রেড ক্রিসেন্ট ফি ১৫/- টাকা	টাঃ	১৪১৫/-
(৯)	হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন বাবদ (যদি দেয়া না থাকে) ঃ	টাঃ	১৮০০/-
(১০)	হাউসের লকার সাজ-সজ্জাকরণ, ব্যাংক হিসাব খোলা, ছবি তোলা ও হাউস ফান্ড বাবদ টাকা	টাঃ	১০০০/-
(১১)	পকেট মানি (ব্যাংক এ্যাকাউন্ট-ক্যাডেট) ঃ	টাঃ	২০০০/-

মোট ১৯,৩২৫/- (৩ হতে ১১)

ভর্তি ফি জমাকরণের হিসাব নম্বরের তালিকা ও মন্তব্য

ক্র.নং	বিবরণ	মন্তব্য
১।	কলেজ ফি ফান্ড, চলতি হিসাব নং-০০৩১-০২১০০০৪৬৮৪ ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ফেনী শাখা, ফেনী	কলেজ ফিস/টিউশন ফিস কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত .... টাকা
২।	কশানমানি ফান্ড সঞ্চয়ী হিসাব নং-০০৩১-০৩১০০২১০৫৬ ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ফেনী শাখা, ফেনী	জামানত/কশানমানি ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা
৩।	ক্যাডেট সামগ্রী ফান্ড সঞ্চয়ী হিসাব নং-০০৩১-০৩১০০২১০০১ ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ফেনী শাখা, ফেনী	অন্যান্য ফি ও পকেটমানি ১৯,৩২৫/- (উনিশ হাজার তিনশত পঁচিশ) টাকা

*** উল্লেখ্য যে অর্থ জমাকরণের সময় ব্যাংক জমার রশিদে ক্যাডেটের নাম ও ক্যাডেট নম্বর অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে.**

(বিঃদ্রঃ যে সকল এলাকায় ট্রাষ্ট ব্যাংকের শাখা নেই, সে সকল এলাকার অভিভাবকবৃন্দকে অধ্যক্ষ, ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ বরাবরে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, সদর উপজেলা কমপ্লেক্স শাখা, ফেনীর উপর ডিমান্ড ড্রাফট মারফত কলেজ ফি ও অন্যান্য ফি পরিশোধের অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, ডিডির পেছনে ক্যাডেট এর নাম ও ক্যাডেট নম্বর অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে).

জরুরী প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত নম্বরে যোগাযোগ করুন ঃ

ক। মোসাঃ মরিয়ম বেগম, প্রভাষক, ০১৭১৪-২৭৯৫৮৯
খ। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ০১৭২৭-০১৪২০৩
গ। জনাব মোঃ ফয়েজুর রহমান, অফিস সুপার-০১৭২০-৫৩৮৮৫৫
ঘ। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক- ০১৭২০-৫০০৭২৯

রতন কুমার সরকার
অধ্যক্ষ

বিবরণ ঃ
বহির্গমন ঃ
কার্যক্রম ঃ

সম্মানিত অভিভাবক
ইনডেক্স নং ....

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র-ক

বরাবর,

অধ্যক্ষ
ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ
ফেনী ।

বিষয় ঃ ক্যাডেট শীপ গ্রহণের অঙ্গীকারপত্র

আমি...পিতা..
মাতা...জাতীয়তা...
জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর............................ধর্ম.......................পেশা.............................।

আমার সন্তান/পোষ্য (ইনডেক্স নং) .... নাম .... কে প্রদত্ত ভর্তির সুযোগ গ্রহণ করছি । এ পরিপ্রেক্ষিতে আমি নিম্নলিখিত অঙ্গীকার প্রদান করছি। উক্ত অঙ্গীকারনামা আমার অবর্তমানে আমার আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা আমার উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে।

১। আমার সন্তান/পোষ্যের খরচ বাবদ কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক কলেজ ফিস .... টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে এবং উহা সময়মত পরিশোধ না করলে তাকে কলেজ থেকে বহিস্কার করা হবে। অতএব, আমি সময়মত কলেজ ফিস যথাযথভাবে প্রদান করব।

২। আমি নিশ্চিয়তা প্রদান করছি যে, আমার সন্তানের ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সত্য ও সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করেছি । প্রদত্ত তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমানিত হলে আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ কর্তৃপক্ষের নির্দেশমত প্রত্যাহার করে নেব।

৩। আমার সন্তান একবারের অধিক ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি। আবেদনপত্রে উল্লেখিত কোটা নির্ভূল ও সঠিক। সুতরাং এই সকল বিষয়সমূহ মিথ্যা প্রমাণ হলে কর্তৃপক্ষের যে কোন শাস্তি মেনে নেব।

৪। আমার সন্তান সঠিক সময়ে নিয়মিতভাবে কলেজে যাতায়াত করবে এবং বিধি-বিধানসমূহ যত্নসহকারে অনুসরণ করতঃ কলেজের সার্বিক কর্মকান্ডে অংশ নিবে।

৫। আমি ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের প্রচলিত ও বিভিন্ন সময় জারীকৃত বিধিবিধানসমূহ মেনে চলবো।

৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্যের ক্যাডেট কলেজে থাকা নির্ভর করবে তার লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর। আমার সন্তান/পোষ্য অভ্যন্তরীণ বা বোর্ড পরীক্ষাসমূহে খারাপ ফলাফল করলে কলেজ থেকে তাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান সাপেক্ষে প্রত্যাহার করে নেব।

৭। আমার সন্তান/পোষ্য মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মানবিক বা বিজ্ঞান কোন্ বিভাগে অধ্যয়ন করবে সে সম্পর্কে কলেজের অধ্যক্ষের মতামতকে চূড়ান্ত বলে মেনে নিব।

৮। আমি নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, ভর্তিকালীন সময়ে প্রদত্ত আয়ের প্রত্যায়নপত্র তদন্ত সাপেক্ষে অসত্য বলে প্রমাণিত হলে আমি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস বকেয়াসহ পরিশোধ করব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।

৯। ক্যাডেট কলেজে শিক্ষাকার্যক্রম অনুযায়ী আমার সন্তান/পোষ্য শিক্ষা গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবে এবং শিক্ষা/প্রশিক্ষণ হেতু কোন আঘাত কিংবা অক্ষমতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১০। উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ থেকে প্রত্যাহার করে নেবো না। যদি কোন কারণবশতঃ স্বেচ্ছায় প্রত্যাহার করে নিয়ে যেতে হয় তাহলে আমার সন্তান/পোষ্য কলেজে থাকাকালীন মেয়াদের জন্য খরচকৃত কলেজের সর্বসাকুল্য খরচ কলেজ কর্তৃপক্ষকে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো । উক্ত অর্থ পরিশোধে অনীহা প্রদর্শন করলে আমার প্রাপ্ত মাসিক বেতন/অবসর ভাতা (যেখানে প্রযোজ্য) হতে তা সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে পারবেন।

১১। আমার সন্তান/পোষ্য কলেজ থেকে সরবরাহকৃত খাবার কিংবা পোশাক পরিচ্ছদ (সরকারী বা মূল্যের বিনিময়ে) গ্রহণে বাধ্য থাকবে।

১২। আমি অবগত আছি যে, ক্যাডেট কলেজে সকল ক্যাডেটের জন্য সমান সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়। সুতরাং আমি আমার সন্তান/পোষ্যের জন্য বিশেষ সুযোগ কিংবা অননুমোদিত চাহিদা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন কিংবা কোন প্রকার তদবীর করবনা বলে অঙ্গীকার করছি।

১৩। কলেজের সাথে আমার সেতু বন্ধন হবে আমার সন্তান/পোষ্যের মাধ্যমে। সুতরাং আমার পোষ্যের যেকোন সমস্যা বা প্রতিকূল অবস্থা কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করব।

১৪। আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজে অনুমোদনহীন মোবাইল ফোন বা যে কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস, স্বর্ণালঙ্কার ও নগদ টাকা প্রদান করা হতে বিরত থাকা এবং এ সংক্রান্ত অন্যায়ের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষের যেকোন শাস্তি মেনে নেব।

১৫। আমার সন্তান/পোষ্য যদি নিম্নলিখিত কোন কারণে দোষী প্রমাণিত হয় তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজ হতে বিধি মোতাবেক পূর্ণ ক্ষতিপূরণসহ প্রত্যাহার কিংবা যেকোন শাস্তি মেনে নিতে বাধ্য থাকব ঃ

ক। তার কার্যকলাপ যদি অন্যের বিরক্তি/অসন্তোষের কারণ হয় ।
খ। প্রতারণা, মিথ্যা কথা বলা, চুরি করা, ধুমপান/মাদকাসক্ত হলে এবং অন্য কোন বিষয়ে যা তার নৈতিকতা বিনাশ করে ।
গ। ক্যাডেট কলেজের আইন- কানুন এবং নিয়ম শৃংখলা ভংগ করলে ।
ঘ। ক্যাডেট কলেজের শিক্ষক, কর্মচারী এবং ক্যাডেটদের প্রতি অমার্জিত আচরণ করলে ।
ঙ। প্রশিক্ষণ ও লেখাপড়ার ক্ষেত্রে সহযোগিতার অভাব থাকলে ।
চ। ছুটি এবং বিনানুমতিতে শ্রেণি কক্ষে, প্রার্থনালয়ে এবং ক্যাডেট কলেজের অন্যান্য কাজ কর্মে অনুপস্থিত থাকলে।
ছ। ইচ্ছাকৃত ভাবে কলেজের সম্পদ বিনষ্ট করলে ।
জ। কলেজ হতে পলায়ন করলে অথবা অগোচরে কলেজের বাইরে গেলে ।
ঝ। লেখাপড়ায় অসন্তোষজনক অগ্রগতি এবং ব্যক্তিত্বের বিকাশ না হলে ।
ঞ। যেকোন পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে ।
ট। যেকোন উগ্র মতবাদে আকৃষ্ট হলে অথবা রাষ্ট্রবিরোধী কোন কার্যকলাপে যুক্ত হলে।

১৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজ অধ্যয়ন শেষে কমিশন্ড অফিসার হিসেবে নিয়োগের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পরীক্ষায় (আইএসএসবি) অংশ গ্রহণ করবে এবং কৃতকার্য হলে সশস্ত্রবাহিনীতে যোগদান করতে বাধ্য থাকবে।

১৭। উপরোল্লিখিত সুনির্দিষ্ট কারণ ব্যতীত অন্য যেকোন কারণে ক্যাডেটসুলভ আচরণের বহির্ভূত কার্যক্রমে আমার সন্তান/পোষ্য লিপ্ত হলে কলেজ কর্তৃপক্ষ ও সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ এর ক্ষমতাবলে সংশোধনীমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে উপরোক্ত বিষয় জ্ঞাত করিয়েছি এবং নিম্নলিখিত স্বাক্ষীদ্বয়ের সম্মুখে স্বেচ্ছায় সজ্ঞানে উভয়ে স্বাক্ষর প্রদান করেছি ।

....
(ক্যাডেটের স্বাক্ষর ও তারিখ) (পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ)

ঠিকানা

বর্তমান ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং..................................
ডাকঘর ....
উপজেলা...
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে) ....
মোবাইলঃ...

স্থায়ী ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং........................
ডাকঘর.......................................
উপজেলা......................................
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে)...................
মোবাইলঃ....................................

(চাকুরীরত হলে বর্তমান ঠিকানার বেলায় দপ্তরের বিস্তারিত ঠিকানা দিলেও চলবে)

সাক্ষী

১। স্বাক্ষর ঃ..
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

২। স্বাক্ষর ঃ..
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

ক-২

জ্ঞাতব্য ঃ
ক। চুক্তিপত্রটি ৩০০/- (তিনশত মাত্র) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত এবং নোটারি পাবলিক হতে হবে ।
খ। চুক্তিপত্রে চুক্তিকারী একজন প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার সম্মুখে স্বাক্ষর প্রদান করবেন।

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র-খ

প্রার্থীর ছবি
(পাসপোর্ট সাইজ)

ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ

ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী

ক্যাডেট নং__________ ব্যাচ নং ১৭ তম_____ হাউস ________

ক্যাডেটের কলেজ নাম __________________(কলেজ কর্তৃক পূরণীয়)

ভর্তির সময় পিতা-মাতা/অভিভাবক পূরণ করবেন

আপনার কন্যা/পোষ্য আগামী ছয় বছর **ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজে** আবাসিক ক্যাডেট হিসেবে থাকতে যাচ্ছে । এ ছয়টি বছর তার জীবনে একটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ ক্রান্তিকাল । কলেজে অবস্থানকালে শারীরিক ও মানসিক উন্নতির জন্য তার সম্বন্ধে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি কলেজ কর্তৃপক্ষের জানা একান্ত প্রয়োজন । কিছু কিছু তথ্য একান্ত পারিবারিক বা গোপনীয় হলেও আপনার কন্যার/পোষ্যের সামগ্রিক কল্যাণার্থে তা আমাদের জানা দরকার । আপনার দেয়া এসব তথ্য গোপন রাখার নিশ্চয়তা দিয়ে এ বিষয়ে আপনার সহযোগিতা কামনা করছি । অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন ।

১। ক্যাডেটের পূর্ণ নাম ঃ বাংলায় ঃ__________________

ইংরেজী (ব্লক লেটারে) ঃ __________________

২। ডাক নাম ঃ__________ ৩। জন্ম তারিখ ঃ__________

৪। উচ্চতা ঃ__________ ৫। ওজন ঃ__________

৬। চোখের দৃষ্টি ঃ__________ ৭। যদি চশমা থাকে তার পাওয়ার ঃ__________

৮। সনাক্তকরণ চিহ্ন ঃ__________ ৯। রক্তের গ্রুপ ঃ__________

১০। এই কলেজে ভর্তির তারিখঃ__________________

১১। পারিবারিক বিবরণ ঃ

ক্রমিক	বিবরণ	নাম	বয়স (১লা জানুয়ারি ২০২১ সালে)	জীবিত/ মৃত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
(১)	পিতা					
(২)	মাতা					
(৩)	পালক পিতা (যদি মাতা ২য় বিয়ে করে থাকেন)					
(৪)	পিতামহ					

পিতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ __________________

মাতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ __________________

১২। পিতা ও মাতা (উভয়ে জীবিত থাকলে) একত্রে বসবাস করছেন/করছেন না। (টিক চিহ্ন দিন)

১৩। পিতা ও মাতার মধ্যে কার সঙ্গে ক্যাডেটের ঘনিষ্ঠতা বেশি ঃ পিতা/মাতা । (টিক চিহ্ন দিন)

১৪। (পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করলে সেক্ষেত্রে) পিতা ও মাতা তালাকপ্রাপ্ত/বিছিন্ন । (টিক চিহ্ন দিন)

১৫। যদি পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করেন, তবে তাদের মধ্যে আইনতঃ অভিভাবক পিতা/মাতা ।

১৬। পিতা/মাতার বর্তমান ঠিকানা (জরুরী অবস্থায় যোগাযোগ করার জন্য) ঃ __________

____

__________ (ফোন নম্বর)__________

১৭। পিতা/মাতার স্থায়ী ঠিকানা (উপজেলাসহ)ঃ ______________________________

______________________________ফোন (যদি থাকে) ______________

১৮। পিতামাতা/জীবিত না থাকলে আইনানুগ অভিভাবকের নাম ঃ ______________________
ঠিকানা ঃ ______________________________
______________________________ (ফোন নম্বর) ______________

১৯। স্থানীয় অভিভাবকের নাম ঃ ______________________________
ঠিকানা ঃ ______________________________
______________________________ (ফোন নম্বর) ______________

২০। ক্যাডেটের সাথে অভিভাবকের সম্পর্ক ______________________________

২১। ক্যাডেটের ভাই ও বোনের বিবরণ ঃ

ক্র/নং	নাম	বয়স (১লা জানুয়ারি ২০২১ সালে)	ভাই/বোন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
১।					
২।					
৩।					
৪।					
৫।					

২২। এই ক্যাডেট পিতা/মাতার ______________ নম্বর সন্তান ______ তম কন্যা/পোষ্য ।

২৩। ক্যাডেট কলেজ ভর্তি হবার অব্যবহিত পূর্বে যে স্কুলে এই ক্যাডেট পড়তো তার নাম ও ঠিকানা ______
____
____

২৪। ক্যাডেট এর নিম্নলিখিত কোন অসুখ/রোগ আছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন)

ক। মৃগী	হ্যাঁ	না	জ। ডিওডেনাল আলসার	হ্যাঁ	না
খ। হৃদরোগ	হ্যাঁ	না	ঝ। হাঁপানী	হ্যাঁ	না
গ। বাত	হ্যাঁ	না	ঞ। রাতকানা	হ্যাঁ	না
ঘ। বাতজ্বর	হ্যাঁ	না	ট। রং অন্ধ	হ্যাঁ	না
ঙ। যক্ষ্মা	হ্যাঁ	না	ঠ। হেমোফাইলিয়া	হ্যাঁ	না
চ। পুরাতন আমাশয়	হ্যাঁ	না	ড। বিছানায় প্রসাব	হ্যাঁ	না
ছ। হেপাটাইটিস	হ্যাঁ	না	ঢ। অন্য কোন রোগ	হ্যাঁ	না

বিঃ দ্র ঃ উপরোক্ত ক্রমিক ক হইতে ড পর্যন্ত যে কোন রোগ আগামী ০৩ মাসের মধ্যে সনাক্ত হইলে আপনার কন্যা/পোষ্য এর ভর্তি বাতিল পূর্বক কলেজ হইতে বহিষ্কার করা হইবে।

২৫। ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হবার আগে তার কোন অস্ত্রপচার বা কঠিন অসুখ (মানসিক অসুস্থতাসহ) হয়ে থাকলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ ______________________________
____

২৬। কোন বিশেষ ঔষধ বা খাদ্যে এলার্জি/প্রতিক্রিয়া থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ ঃ ______________
____

২৭। তার বুদ্ধি এবং স্বভাব প্রকৃতির একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ ______________________

ক। বাংলা, ইংরেজি ও গণিতে তার দক্ষতা ঃ ______________________

খ। যে যে খেলায় অংশগ্রহণ করে ঃ ______________________

গ। তার মেজাজ ঃ ______________________

২৮। ক্যাডেট সমবয়সী বন্ধু-বান্ধবীদের দলে স্বাচ্ছন্দ্য/অস্বাচ্ছন্দ্য অনুভব করে ঃ ______________

২৯। ক্যাডেট একা থাকতে/হৈ চৈ করতে ভালোবাসে ।

৩০। ক্যাডেটের শখ ঃ ______________________________

খ-২

৩১। এমন কোন তথ্য যা ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষ অবগত হলে আপনার কন্যার/পোষ্যের শিক্ষাদানে বিশেষ সহায়ক হবেঃ ____________________

৩২। ক্যাডেটের কোন বিশেষ পরিস্থিতি/অবস্থা সম্পর্কে ভীতি আছে কি না ?

৩৩। ক্যাডেটের স্বাস্থ্যগত, মানসিক, ব্যক্তিগত ইত্যাদি সংক্রান্ত কোন দিকে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের বিশেষ নজর রাখা প্রয়োজন বলে মনে করেন ____________________

____

৩৪। ক্যাডেটের পিতা-মাতা/অভিভাবক ধর্মকর্ম করেন কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না ।

৩৫। ক্যাডেট ধর্মকর্মে আগ্রহশীল কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না ।

৩৬। ক্যাডেট সাঁতার জানে কি না । - জানে/সামান্য জানে/জানে না ।

৩৭। এই ক্যাডেট প্রাথমিক বৃত্তিধারী হলে বৃত্তির সরকারী নির্দেশপত্রের অনুলিপি এই সাথে দাখিল করুন এবং ইতোমধ্যে কত টাকা উঠানো হয়েছে ও কত টাকা অবশিষ্ট আছে (মাসের সংখ্যাসহ) তার পরিমান উল্লেখ করুনঃ ____________________

৩৮। এই ক্যাডেট কলেজের বর্তমান কোন ক্যাডেট, কর্মচারী অথবা কর্মকর্তা ক্যাডেটের পরিচিত/আত্মীয় হলে উক্ত ক্যাডেট/কর্মচারী/ কর্মকর্তার নাম ও বিবরণ ঃ ____________________

____

৩৯। উল্লিখিত তথ্যাবলী ছাড়া অন্য কোন তথ্য যা কলেজে থাকাকালীন ক্যাডেট পরিচালনায় কলেজ কর্তৃপক্ষকে সাহায্য করবে, তা পিতা-মাতা/অভিভাবক এখানে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে পারবেন ঃ ____________

____

____

____

৪০। বিশেষ প্রয়োজনে ক্যাডেটের অভিভাবকের সংগে যোগাযোগের মাধ্যম ঃ
টেলিফোন ঃ ____________ বাসা ঃ ____________ অফিস ঃ ____________
মোবাইল ঃ ____________ ই-মেইল ঃ ____________

আমি এতদ্বারা অঙ্গীকার করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাবলী ও বিবরণসমূহ সম্পূর্ণ সত্য ও প্রাসঙ্গিক কোন তথ্যই গোপন রাখিনি । আমি আরও অঙ্গিকার করছি যে, কোন প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করার ফলে আমার কন্যা/পোষ্যের এ কলেজে প্রশিক্ষণ/অধ্যয়নকালে যদি কোন ক্ষতি সাধিত হয়, তবে তার জন্যে আমি দায়ী থাকব ।

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর
তারিখঃ...............................

তথ্যাবলী বিবেচনান্তে অধ্যক্ষের কার্যকরী নির্দেশ ঃ

তারিখঃ ....

অধ্যক্ষ
ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ

খ-৩

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র-গ

অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়ন পত্র

বিশেষ নির্দেশাবলী

সরকারী/আধাসরকারী/বেসরকারী চাকুরীজীবিদের ক্ষেত্রে আয়ের প্রত্যয়নপত্র ছাড়াও অফিসের বা সংস্থার প্রধান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বেতন স্কেলসহ মূল বেতন ও ভাতাদির বিস্তারিত তথ্য প্রত্যয়ন পত্রের সংগে সংযোজন করতে হবে। সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ/কলেজ কর্তৃপক্ষ প্রকৃত আয় তদন্ত অধিকার সংরক্ষণ করেন। প্রতি বছর কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আয়ের প্রত্যয়নপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট পৌঁছাতে হবে। অন্যথায় সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফিস নির্ধারণ করা হবে। যারা আয়কর প্রদান করেন তারা হাল সনের আয়কর রির্টানের কপি আয়কর অফিস হতে সত্যায়িত ফটোকপি প্রত্যয়নপত্রের সাথে পাঠাবেন।

১। ক্যাডেট নং .... নাম ....

২। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা ঃ ....

.... মোবাইল নম্বর ....

৩। পেশা ঃ ....
(পেশার পূর্ণ বিবরণ প্রদান করতে হবে । সরকারী/বেসরকারী উল্লেখপূর্বক পদ মর্যাদা ও ব্যবসা হলে ব্যবসার পূর্ণ বিবরণ উল্লেখ করতে হবে)

৪। চাকুরী হলে উহা সরকারী/বেসরকারী না বিধিবদ্ধ সংস্থা ঃ ....
(সরকারী/বেসরকারী অথবা বিধিবদ্ধ সংস্থায় কর্মরত হলে সরকার ঘোষিত ২০১৫ সালে জাতীয় বেতন স্কেল এর বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)।

৫। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের বিবরণ ঃ

ক। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক মুল বেতন ঃ টাকা................

খ। পিতা/অভিভাবকের মাসিক বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য ভাতাদিঃ টাকা..................

গ। পিতা/অভিভাবকের ব্যবসা বা খন্ডকালীন ব্যবসা হতে মাসিক আয় ঃ টাকা..................

ঘ। পিতা/অভিভাবকের কৃষি উপযোগী জমির পরিমান .... উহার মাসিক আয় থেকে আয় ঃ টাকা ....

ঙ। পিতা/অভিভাবকের বাড়ী ভাড়া হতে উপার্জিত মাসিক আয় ঃ টাকা ....

চ। ক্যাডেটের মাতার মাসিক আয়ের পরিমান (মাতা চাকুরী করলে তার দপ্তর প্রধানের নিকট হতে আলাদা প্রত্যয়নপত্র পেশ করতে হবে) ঃ টাকা ....

ছ। ক্যাডেটের মাতার জমি/অন্যান্য সম্পত্তি হতে মাসিক আয় ঃ টাকা ....

জ। পিতা/অভিভাবকরে মাসিক গ্রস অবসর ভাতা (কম্যুটেশন এর অংশসহ)ঃ টাকা ....

ঝ। পিতা/অভিভাবক বিদেশে চাকুরীরত থাকলে মোট মাসিক আয় ঃ টাকা ....
(বিদেশী মুদ্রায় .... দেশী মুদ্রায় ....)

ঞ। আত্মীয় স্বজনের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক আয় ঃ টাকা ....

ট। ক্যাডেটের বৃত্তি বাবদ মাসিক আয় (যদি থাকে) ঃ টাকা ....

ঠ। অভিভাবক ডাক্তার হলে প্রাইভেট প্রাকটিস হতে মাসিক আয় ঃ টাকা ....

ড। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের অন্য কোন আয় ঃ টাকা ....
(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করুন)

সর্বমোট মাসিক আয় ঃ টাকা ....

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম ....
ঠিকানা ঃ ....
এর উপরোল্লিখিত আয়ের বিবরণ সঠিক এবং কোন ভুল তথ্য সরবরাহ করা হয় নাই।

....
পিতা/মাতা অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

....
জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/আয়কর অফিসার/চাকুরীরত সংস্থারপ্রধান কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(অফিস সীল মোহর)

৬। একই পিতা/অভিভাবকের একাধিক ক্যাডেট অধ্যয়নরত থাকলে তাহাদের ক্যাডেট নম্বরসহ উল্লেখ করবেন ঃ

ক্যাডেট নং .... নাম.......................... শ্রেণী .... কলেজ ....

ক্যাডেট নং ....নাম..........................শ্রেণী .... কলেজ ....

বিঃ দ্রঃ- (১) প্রদর্শিত আয়ের বহির্ভূত আয় প্রমাণিত হলে ক্যাডেট প্রত্যাহার/সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফি বৃদ্ধি/নির্ধারণ করা হবে।
(২) অসম্পূর্ণ/আংশিক প্রত্যয়নপত্র অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

গ-১

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র- ঘ

জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার

আমার কন্যা/পোষ্য ক্যাডেট নম্বর ____________ নাম ____

এর .... ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালীন কোন প্রকার চিকিৎসাজনিত অপারেশনের প্রয়োজন হলে আমি উক্ত প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ -কে আমার কন্যা/পোষ্যের জরুরী অপারেশনের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে আমার পক্ষ হতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং হাসপাতালে প্রয়োজনীয় বন্ড প্রদানের সমুদয় প্রাধিকার প্রদান করলাম ।

....
সাক্ষীর স্বাক্ষর

নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

....

তারিখ ঃ ....

....
অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

নাম ঃ ....

ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক ....

তারিখঃ ....

ক্যাডেটদের চিকিৎসা সুবিধা কলেজ হাসপাতালে প্রদান করা হয়ে থাকে। কোন কোন ক্ষেত্রে জরুরী এবং গুরুতর চিকিৎসার জন্য সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটকে ___________ মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতাল/সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল, ________________ তে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের পিতা/মাতা যেহেতু জরুরী মুর্হূতে তার কাছে থাকেন না সেহেতু কলেজ কর্তৃপক্ষকেই অভিভাবক হিসেবে জরুরী অস্ত্রোপচারের জন্য প্রয়োজনে অংগীকার প্রদান করতে হয়। এ অবস্থার প্রেক্ষিতে ক্যাডেটের সু-চিকিৎসার জন্য এবং তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণের সুবিধার্থে আপনাদের কর্তৃক কলেজ কর্তৃপক্ষকে প্রাধিকার দেয়া না হলে এব্যাপারে প্রশাসনিক জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে। বিধায় বর্ণিত ছকটি পূরণ করতঃ জমা প্রদান করতে অনুরোধ জানানো হলো। কলেজ পরিচালনার ক্ষেত্রে আপনাদের সহযোগিতা সর্বাত্মকভাবে কাম্য।

ঘ-১

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র-ঙ

মনোনয়নপত্র - ক্যাডেট

ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প

আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে আমার অসামর্থতা/মৃত্যুর পর ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করলাম ঃ

ক্র/ নং	নাম	সম্পর্ক	নিশ্চিত টাকার হার	ঠিকানা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

আমি স্বেচ্ছায় পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প গ্রহণ করলাম ।

ক্যাডেট এর নাম..................................ক্যাডেট নং.................দস্তখত.....................

পিতার নাম...তারিখ..............................

প্রতিস্বাক্ষর

স্থান ঃ ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ

তারিখ ঃ

অধ্যক্ষ
ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ

বিঃ দ্রঃ

১। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের ব্যক্তিগত নথিতে রাখতে হবে ।

২। পিতা জীবিত থাকলে পিতাকে, পিতা জীবিত না থাকলে মাতাকে, পিতা-মাতা উভয়ে জীবিত না থাকলে ভাই-বোনকে, ভাই/বোন না থাকলে আইন সংগত অভিভাবক কে নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করতে হবে ।

ঙ -১

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র- চ

ক্যাডেটদের গৃহে গমন প্রসংগে

১। আমি (ক্যাডেটের পিতা/মাতা/অভিভাবক) নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....
এই মর্মে ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করছি যে, আমার কন্যা/পোষ্য ....
ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়ন কালে ইনডেক্স নং .... ক্যাডেট নং-......................
নাম .... ছুটিতে/অবকাশে নিম্ন বর্ণিত ভাবে গৃহে গমন করবে ঃ -

ক। প্রতিবারই আমি বা আমার প্রতিনিধি মারফত কলেজ গেইট হতে আমার পুত্র/কন্যা/পোষ্যকে সংগে নিয়ে যাব।

খ। কলেজ ব্যবস্থাপনায় বাস/ট্রেনযোগে............................ (স্থানের নাম) গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

গ। ক্যাডেট তার নিজ ব্যবস্থাপনায় গৃহে গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

২। এই সম্মতি/প্রত্যয়নপত্র আমার পরবর্তী আবেদন না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে ।

তারিখঃ ....

স্বাক্ষর ঃ..
নাম ঃ..
পদবী ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....
টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)......................
মোবাইল নম্বরঃ...................................

চ-১

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র- ছ

বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী

বরাবর,

অধ্যক্ষ

ফেনী গার্লস ক্যাডেট কলেজ

বৃত্তির সনদপত্র প্রসংগে

১। এতদ্বারা প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, ... পিতা...মাতা.. উপ-পরিচালকের কার্যালয়...এর স্মারক নং...তারিখ............. .... এর মাধ্যমে ....বিদ্যালয় হতে..........................গ্রেডে প্রাইমারী বৃত্তি লাভ করেছে । বৃত্তির তালিকায় তার ক্রমিক নম্বর........................ রোল নম্বর.........................বৃত্তির মেয়াদ ০১ জানুয়ারি ২০.......... হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০........... তারিখ পর্যন্ত ।

২। এককালীন অনুদান (ল্যাম্পগ্রান্ট) সহ ....সালের ৩০ জুন পর্যন্ত উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা উত্তোলন করে তাকে প্রদান করা হয়েছে/হবে ।

৩। ০১ জুলাই ________ হতে তার বৃত্তির টাকা ________________________________ বিদ্যালয় হতে আর উত্তোলন করা হবে না। ১লা ______________ তারিখ হতে উক্ত ছাত্র/ছাত্রীর বৃত্তির টাকা অধ্যক্ষ, ___________ ক্যাডেট কলেজ, কর্তৃক __________ উপজেলা সাব-ট্রেজারী হতে উত্তোলন করা যেতে পারে।

প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা	জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
......................................বিদ্যালয়	..............................জেলা/উপজেলা
তারিখঃ......................................	তারিখঃ ....
(সীল মোহর)	(সীল মোহর)

অবগতি ঃ

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার

....

....

বিঃদ্রঃ ______________ জেলা ব্যতীত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা পরিদপ্তর কর্তৃক আন্তঃ জেলা বৃত্তি স্থানান্তরের অনুমতিপত্র শিক্ষা অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, __________ বরাবর জারি করতঃ এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবগতি কপি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

ছ-১

(এই ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা করতে হবে)

ক্রোড়পত্র- জ

শুধুমাত্র সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য

এক কপি পূরণ করিয়া আগামী ১৬ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে কলেজে প্রেরণ করিতে হইবে। অন্যথায় আপনার কন্যা/পোষ্য ডিফেন্স কোটার অন্তর্ভূক্ত হইবে না।

১। প্রার্থীর ইনডেক্স নম্বর : ....

২। প্রার্থীর নাম : ....

৩। প্রার্থীর অভিভাবকের বিবরণ

ক। ব্যক্তিগত নম্বর : ....

খ। পদবী : ....

গ। নাম : ....

ঘ। আর্মস/সার্ভিসেস : ....

ঙ। স্থায়ী ঠিকানা : ....

চ। বর্তমান নিয়ুক্তি ঠিকানা : ....
(অবসর প্রাপ্ত হলে উল্লেখ করুন)

৪। প্রার্থীর পিতা/মাতা প্রতিরক্ষা বাহিনীতে চাকুরীরত সদস্য হইলে তাহার প্রত্যায়ন পত্র :

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, নম্বর .... পদবী .... নাম ....আর্মস/সার্ভিসেস.. ইউনিট/ফরমেশন .... গত ....তারিখ হইতে অত্র ইউনিটে/সদর দপ্তরে/সংস্থায় কর্মরত আছেন। উক্ত অফিসার/জেসিও/এনসিও/সৈনিক বিগত .... তারিখে বাংলাদেশ সেনা/নৌ/বিমান বাহিনীতে কমিশন প্রাপ্ত হইয়াছেন/যোগদান করিয়াছেন ।

অধিনায়ক/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর

স্থান :.................................
তারিখ :.................................
(অফিসের সীল মোহর)

নাম : ....
পদবী :...............................
নিয়ুক্তি : ....

৫। প্রার্থীর অভিভাবক সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত /অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে

ক। শেষ চাকুরীর ঠিকানা :.....................................

খ। চাকুরী হইতে অবসরপ্রাপ্তি/অব্যাহতি পাইবার কারণ :.....................................

গ। স্বেচ্ছায় চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়াছেন কিনা :....................................

ঘ। শৃংখলাজনিত কারণে চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ :......................................

ঙ। চাকুরী হইতে অবসর প্রাপ্তি/ অব্যাহতি পাইবার তারিখ :......................................

চ। চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর প্রাপ্তির তারিখ (নথি নম্বর ও তারিখ) :......................................

ছ। অবসর প্রাপ্ত/অব্যাহতি প্রাপ্ত প্রতিরক্ষা বাহিনীর সামরিক বাহিনীর সদস্যদের ''এবি-৫৫৭ সার্টিফিকেট অব সার্ভিসেস রিটায়ের্ড আর্মি অফিসার'' (অফিসারের ক্ষেত্রে) এবং ''বি এ এফ ওয়াই ১৯৬৪ ডিসচার্জ বুক'' (জেসিও ও অন্যান্য পদবীর সৈনিকদের ক্ষেত্রে) এর ফটোকপি অথবা অবসর/অব্যাহতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের (প্রাধিকার) তিনকপি (ফটোকপি) সংযুক্ত করিতে হইবে ।

অভিভাবকের স্বাক্ষর

স্থান : ....
তারিখ : ....

নাম : ....
পদবী : ....
ঠিকানা : ....

জ-১

ক্যাডেট কলেজে যোগদানকালে নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি সঙ্গে আনতে হবে

ক্র/নং	দ্রব্যাদির বিবরণ	পরিমাণ
০১.	চামড়ার জুতা (পাম্প সু কালো- বাটা)	০১ জোড়া
০২.	চামড়ার জুতা (অক্সফোর্ড টাইপ কালো - বাটা)	০১ জোড়া
০৩।	পিটি কেডস্ (Lotto: আর্টিক্যাল নং ০২৪৪)	০১ জোড়া
০৪।	সাদা মোজা (সেনা কল্যাণ - কনসল)	০২ জোড়া
০৫।	কালো মোজা (সেনা কল্যাণ - কনসল)	০২ জোড়া
০৬।	চপ্পল (বাথরুম স্লিপার)	০১ জোড়া
০৭।	সাদা সালোয়ার-৬৫%×৩৫% (টেট্রন কাপড়)	০২ টি
০৮।	সাদা কামিজ (গোল গলা) হাফ হাতা -৬৫%×৩৫% (টেট্রন কাপড়)	০২ টি
০৯।	সাদা কাপড়ের বেল্ট এবং ওড়না - ৬৫%×৩৫% (টেট্রন কাপড়)	০২ টি
১০।	শয়ন পোশাক (আকাশী নীল সূতি পপলিন কাপড়)	০১ সেট
১১।	সাদা সেমিজ (সুতি)	০২ টি
১২।	নামাজের ওড়না	০২ টি
১৩।	জ্যামিতি বক্স	০১ সেট
১৪।	আন্ডার গার্মেন্টস	০৪ টি
১৫।	তালা ও চাবি (মাঝারি সাইজ)	০৩ টি
১৬।	প্লাস্টিক হ্যাঙ্গার	০৬ টি
১৭।	সূতি সাদা রুমাল (১৬″× ১৪″)	০২ টি
১৮।	তোয়ালে (৩০″ × ৬০″)	০২ টি
১৯।	নামাজের জন্য কালো ২ ফিতার চামড়ার সেন্ডেল	০২ জোড়া
২০।	কলম, কালি, পেন্সিল, ইরেজার, চুলের ফিতা (কালো), চুলের ক্লিপ (কালো), হেয়ার ব্যান্ড (কালো), টুথপেস্ট, টুথ ব্রাশ, চিরুনী, আয়না, সাবান দানি, তেল, সুই-সুতা, বোতাম, কালো জুতার কালি, জুতারব্রাশ, মেটাল পলিশ, সাদা পেস্ট (পিটি সু এর জন্য), স্যানিটারি ন্যাপকিন ইত্যাদি (প্রয়োজন অনুযায়ী)।	

অভিভাবকের জন্য জ্ঞাতব্য বিষয়

১। **অভিভাবক দিবসে করণীয়** ঃ অভিভাবক দিবসে আপনার কন্যা/পোষ্যের জন্য রান্না করা খাবার আনা যাবে না। শুধুমাত্র উন্নতমানের প্যাকেট বিস্কুট, ফল ও শুকনা খাদ্য দ্রব্য আনা যাবে। ক্যাডেটকে খাওয়ানোর পর বাকী খাদ্য ফেরত নিয়ে যেতে হবে। কোন ভাবেই ক্যাডেটবৃন্দকে হাউজে নেয়ার জন্য খাদ্য প্রদান করা যাবেনা।

২। **ইলেকট্রনিক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগে রাখা** ঃ কলেজে অবস্থানকালে কোন ক্যাডেট ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, ওয়াকম্যান, রেকর্ড প্লেয়ার, স্বর্ণ অলংকার ও নগদ টাকা সংগে রাখতে পারবে না । এ ধরনের কোন দ্রব্যাদি বা নগদ টাকা সংগে পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে ।

৩। **ছুটি শেষে নির্দিষ্ট তারিখে ক্যাডেটদের কলেজে প্রত্যাবর্তন** ঃ ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে এবং পূর্ব অনুমোদন ব্যাতিরেকে কোন ক্যাডেট ছুটি শেষে অনুপস্হিত থাকলে প্রতি অনুপস্হিত দিনের জন্য টাকা ২০০/- (টাকা দুইশত মাত্র) হারে জরিমানা আদায় করাসহ অন্যান্য শাস্তিমুলক ব্যবস্হা গ্রহণ করা হবে।

৪। **প্রত্যাহার/বহিষ্কার-ক্যাডেট** ঃ প্রত্যাহারকৃত/বহিস্কৃত ক্যাডেটের ক্ষতিপুরণ কলেজে প্রতি বছর অবস্হানের জন্য নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয় ঃ

ক। শৃঙ্খলাজনিত কারণে প্রত্যাহার/বহিষ্কার করা হলে টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার মাত্র) ।

খ। অভিভাবক সরকারীভাবে বিদেশে বদলী হলে এবং তার কন্যা/পোষ্যকে বিদেশে লেখাপড়ার জন্য প্রত্যাহার করলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।

গ। পরীক্ষায় ক্রমাগত খারাপ ফলাফলের জন্য প্রত্যাহার করা হলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।

ঘ। অভিভাবকের ইচ্ছায় প্রত্যাহার করা হলে টাকা ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার মাত্র) ।

ঙ। স্বাস্হ্যগত কারণে প্রশিক্ষণকালে (কলেজ কার্যক্রমে) অনুপযুক্ত বিবেচিত হলে বিনা ক্ষতিপূরণে ।

চ। প্রত্যাহারকৃত ক্যাডেটকে যে ছাড়পত্র (Transfer Certificate) দেয়া হবে তাতে প্রত্যাহারের কারণ উল্লেখ থাকবে।

৫। **ক্যাডেটদের মাঝে বৈষম্য সৃষ্টিকারী কার্যাদি** ঃ ক্যাডেট কলেজের নীতিমালা অনুযায়ী সব ক্যাডেটকে সমভাবে দেখা হয়। কিন্তু কিছু কিছু বিশিষ্ট ব্যক্তি তাঁদের সন্তানদের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার জন্য কলেজ প্রশাসনের নিকট অনুরোধ করেন। এরূপ অনাহুত অনুরোধ যেমন ক্যাডেটদের মধ্যে বৈষম্য সৃষ্টি করে তেমনি বিভিন্ন ধরণের প্রতিক্রিয়া দেখা দেয় । সকল ক্যাডেটের সার্বিক মঙ্গলের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার অনুরোধ হতে বিরত থাকতে হবে । নিম্নলিখিত বিষয় পরিহার করতে হবে ঃ

ক। সপ্তাহের নির্দিষ্ট দিনের পরিবর্তে যে কোন সময় টেলিফোনে ক্যাডেটদের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা ।

খ। অভিভাবক দিবস ব্যতীত অন্য দিবসে সাক্ষাতের চেষ্টা করা ।

গ। অননুমোদিত খাদ্য দ্রব্য প্রদান করা ।

ঘ। সাধারণ পারিবারিক অজুহাতে ছুটির আবেদন করা ।

ঙ। হাল ফ্যাশনের ব্যক্তিগত পোশাক পরিচ্ছদ প্রেরণ করা ।

৬। **সাঁতার শিক্ষা - ক্যাডেট** ঃ প্রত্যেক ক্যাডেটের জন্য সাঁতার শিক্ষা অত্যাবশ্যক। আপনার কন্যা/পোষ্য অবকাশ উপলক্ষে বাড়ীতে অবস্হানকালে তাকে ভালভাবে সাঁতার প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহণ করতে হবে ।

৭। **পকেট মানির টাকা প্রেরণ প্রসঙ্গে** ঃ আপনার কন্যা/পোষ্যের নামে পকেট মানির টাকা সময়মত না পাঠানোর কারণে কোন কোন সময়ে আপনার কন্যা/পোষ্যকে ক্যান্টিনের কূপন ইস্যু করা, মোবাইল বিল পরিশোধ ও বাড়ী যাবার সময় ভাড়ার ব্যবস্হা করার ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাই আপনার কন্যা/পোষ্যের সাথে নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময়মত পকেট মানি পাঠিয়ে উদ্ভুত সমস্যার সমাধানের জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকতে হবে।

Information for Cadet ID Card

পিতা, মাতা ও ক্যাডেটের ০১ কপি করে মোট - ০৩ কপি ছবি এখানে স্ট্যাপলার করুন

Batch No	:	
Cadet No	:	
Full Name	:	
Cadet Name	:	
Joining Date	:	
Date of Birth	:	
Blood Group	:	

অভিভাবক আইডি কার্ড এর প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী

ব্যাচ নম্বর	:				
ক্যাডেট নম্বর	:				
পূর্ণ নাম	:				
ক্যাডেট নাম	:				
হাউস	:				
অভিভাবকের নাম (যদি পিতা/মাতা ব্যতীত অন্য কেউ অভিভাবক হন তবে তার নাম এবং তার সাথে সম্পর্ক উল্লেখ করুন)					
পিতা/অভিভাবকের নাম	:		ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক	:	
মাতা/অভিভাবকের নাম	:		ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক	:	
স্থায়ী ঠিকানা	:	গ্রাম:	ডাকঘর:		
		উপজেলা:	জেলা:		

আইডি কার্ড ও হাউস একাউন্ট খোলার জন্য প্রয়োজনীয় সংযুক্তি :

১। পিতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০১ কপি।
২। মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ০১ কপি।
৩। ক্যাডেটের জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি - ০১ কপি।
৪। পিতা, মাতা ও ক্যাডেটের ০১ কপি করে মোট - ০৩ কপি ছবি।